

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Ангарский промышленно – экономический техникум»  
(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО

«Ангарский промышленно -  
экономический техникум»

Паршина А.В.

31

мая

2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

электронного журнала учета работы

педагога дополнительного образования

Государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской  
области «Ангарский промышленно-экономический техникум»  
(Центр цифрового образования детей «IT-куб.Ангарск»)

г. Ангарск  
2023 г.

## Содержание

I. Общие положения .....	3
II Задачи, решаемые электронным журналом .....	4
III Правила и порядок работы с журналом .....	4
IV Функциональные обязанности специалистов по заполнению электронного журнала.....	5

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение электронного журнала учета работы педагога дополнительного образования Государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум» (далее - Положение о журнале) структурного подразделения Центр цифрового образования детей «ИТ-Куб» (далее – ЦЦОД «ИТ-куб.Ангарск» являются локальным нормативным актом Техникума.

1.2 Положение о журнале разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № АЗ-1750/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по созданию и функционированию центров цифрового образования «ИТ-куб»).

- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3 Электронный журнал (далее - журнал) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования. Журнал - комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, сформированных в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» (далее - АИС «Навигатор»).

1.4 Настоящее Положение устанавливает правила ведения журнала в Техникуме.

1.5 Журнал рассчитан на учебный период, ведется в каждой учебной группе в соответствии с дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программой (далее - Программа) и хранится в ЦЦОД «ИТ-куб.Ангарск» в течение 3 лет.

1.6 Ответственность за корректное, правильное оформление журнала и сроки его заполнения несет педагог дополнительного образования.

## **II. Задачи, решаемые электронным журналом**

2.1 Журнал используется для решения следующих задач:

- хранение данных о посещаемости обучающихся;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала в любое время;
- автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации;
- своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости обучающихся;
- контроль выполнения программ по различным направлениям в различных учебных группах.

2.2 Оператором системы является ЦЦОД «ИТ-куб.Ангарск».

## **III. Правила и порядок работы с журналом**

3.1 Педагоги предоставляют сведения о проведенных занятиях ответственному (администратору системы АИС «Навигатор» в ЦЦОД «ИТ-куб.Ангарск» ), который заполняет электронный журнал посещаемости.

3.2 Администратор системы своевременно заполняет и следит за актуальностью данных об обучающихся.

3.3 Администратор системы аккуратно и своевременно заполняет данные поурочного планирования и посещаемости обучающихся.

3.4 Заместитель директора по дополнительному образованию осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала.

3.5 Обработка персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации – АИС «Навигатор» (<https://админка38.навигатор.дети/admin>) проводится только после получения согласия его родителей (законных представителей) по утвержденной форме.

3.6 К персональным данным обучающихся при их обработке с использованием средств автоматизации, а именно, при сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, обезличивании, блокировании, передаче, уничтожении относятся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, пол, контактный телефон, email родителя (законного представителя) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество, пол, контактный телефон, дата рождения, адрес проживания обучающегося;
- сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.

3.7 Целями обработки персональных данных субъектов являются:

- исполнение договора на оказание образовательных услуг;
- ведение электронного журнала посещаемости;
- фиксация хода образовательного процесса и посещаемости;
- возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.8 Согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения по программе в ЦЦОД «IT-куб. Ангарск».

#### **IV. Функциональные обязанности специалистов по заполнению электронного журнала**

4.1 Заместитель директора по дополнительному образованию:

- обеспечивает право доступа в информационную систему “Навигатор дополнительного образования Иркутской области” администратору ЦЦОД “IT-куб.Ангарск”;
- контролирует процесс функционирования системы в образовательном учреждении;
  - проводит презентацию системы на родительских собраниях и педагогический советах;
  - осуществляет взаимодействие с муниципальной службой технической поддержки системы.

#### 4.2 Администратор системы АИС «Навигатор» в ЦЦОД «ИТ-куб.Ангарск»:

- обеспечивает функционирование системы в образовательном учреждении:
  - открывает учебный год, заполняет карточки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - заполняет карточки данных об обучающихся и педагогах;
  - проводит зачисление и отчисление обучающихся в системе;
  - вводит в систему перечень групп, список педагогов для каждой группы дополнительного образования, режим работы каждой группы в текущем учебном году и расписание;
- сопровождает процесс ведения электронных журналов посещаемости.

#### 4.3 Педагог дополнительного образования:

- предоставляет сведения о проведенных занятиях администратору системы АИС «Навигатор», который заполняет электронный журнал посещаемости.

Рассмотрено и одобрено Советом ГБПОУ ИО «Ангарский промышленно-экономический техникум».

Протокол № 2 от 31 мая 2023 г.